

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.**

**Методические рекомендации
По модулю**

УЧЕБНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура

Программа подготовки: Художественное фототворчество

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Педагогическая практика обязательна для специалистов разных направлений, проходящих обучение в магистратуре. Ее назначение - сформировать навыки преподавания, общения с аудиторией, систематизировать теоретические знания учащегося, научиться правильно составлять отчеты по итогам своей работы.

Целями учебной (педагогической) практики являются изучение основ учебной (педагогической) и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, колледжах и учреждениях общего и дополнительного образования различного типа, овладение навыками проведения отдельных типов занятий по дисциплинам кафедры фотомастерства, приобретение опыта учебной (педагогической) работы в условиях учебного заведения ВО или СО.

Задачи учебной (педагогической) практики:

- Практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания с учетом конкретного учебного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения.
- Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
- Разработка дополнительных методических и текстовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу.
- Осуществление контроля за качеством усвоения студентами учебного материала путем содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов первого и второго курсов очного и заочного отделений (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ, а также индивидуальных творческих заданий).
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Непосредственное участие практикантов в учебном процессе.
- Развитие навыков работы в группе при совместной аналитической деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.
- Развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **профессиональные компетенции**:

УК-3 (способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели), УК-5(способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия), ОПК-2 (способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ), ОПК-3 (готов руководить

коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности), ПК-6 (способен преподавать фотографические учебные дисциплины в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования), ПК-7 (способен анализировать и обобщать опыт отечественной художественной фотографии), ПК-15(способен анализировать и оценивать работу домов народного творчества, профильных организаций, в т.ч. образовательных, общественных объединений)

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности)	10
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	170
Всего часов	180

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	конт	СРС	
	Учебная (педагогическая)	180 (5 ЗЕТ)	10	170	
1	Установочная конференция	4	2	2	
2	Изучение организационных, учебно-методических, воспитательных и др. документов учреждения	34	2	32	Собеседование
3	Посещение занятий педагогов кафедры	38		36	Присутствие на занятиях

3	Учебная работа. Подготовка к проведению занятий	78	2	78	Проверка учебно-методических материалов
4	Проведение теоретических и практических занятий	8		8	Присутствие на занятиях
5	Подготовка отчета	10		10	Проверка отчета
6	Итоговая конференция по практике	8	4	4	Выставление зачета

Примечание: к видам учебной работы на учебной (педагогической) практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Главной **целью** данных методических рекомендаций является организация помощи магистранту:

- в проектировании и реализации учебного занятия;
- в выборе оптимальной стратегии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения.

Учебная (педагогическая) деятельность предусматривает наличие двух сторон:

- объективная – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- личностная – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки обучающихся, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- методы самообучения. Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы,

компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

– педагогические методы «один – одному». Суть метода заключается в индивидуализации преподавания и обучения, для которого характерны взаимоотношения одного студента с преподавателем или с другим студентом. Методы развиваются в современном образовании не только на основе непосредственного контакта, но и посредством таких технологий, как телефон, голосовая почта, электронная почта.

– преподавание «один – многим». В традиционной образовательной системе в основе метода лежит представление преподавателем учебного материала перед студентами, не играющими активной роли в коммуникации. Помимо традиционного подхода, целесообразно использовать и инновационные технологии: лекции, записанные на электронные носители, «е – лекции» (электронные лекции), которые представляют собой не традиционный лекционный текст, а подборку статей или выдержек из них, а также учебных материалов, которые готовят студентов к будущим дискуссиям.

– образование на базе коммуникации «многие – многим». Это методы, для которых характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Значение этих методов и интенсивность их использования существенно возрастает с развитием обучающих телекоммуникационных технологий. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, а не только между преподавателем и студентами, становятся важным источником получения знаний. Развитие этих методов связано с проведением учебных коллективных дискуссий и конференций, деловых игр и т. д.

Индивидуальный стиль работы преподавателя должен строиться с учетом преимущественной ориентации на процесс и результаты обучения.

В ходе преподавания используются все основные **виды учебных занятий**: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации. Задания для практических занятий и самостоятельной работы носят проблемно-поисковый характер и направлены на развитие творческого мышления студентов.

В качестве метода преподавания теоретического (лекционного) курса целесообразно использовать сочетание метода самообучения, преподавание «один – многим» и метод образования на базе коммуникации «многие – многим».

С целью повышения результативности и эффективности усвоения лекционного материала курса целесообразно использовать проблемный

принцип (междисциплинарный анализ) подачи материала, когда каждая тема рассматривается с разных сторон (нормативная документация, технология, финансы, управление человеческими ресурсами и т. д., которые могут быть применены к излагаемому материалу).

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативной документацией и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм, регламентирующих деятельность органов государственного управления, исполнительной власти.

Проведение практических занятий предполагает использование всех четырех методов преподавания.

Самостоятельная работа предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода «один – одному» а также других методов в зависимости от поставленных задач.

При подготовке к занятию магистрант должен

- определить форму и тему занятия,
- обозначить место и значение данного занятия в системе преподавания курса, цель занятия,
- учесть конечные цели изучения курса; особенности изучения темы и раздела; результаты изучения предшествующих тем и соответствие содержания обучения уровню актуального развития обучающихся.

Лекция — учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;

- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции.

Порядок проведения лекционного занятия:

- вводная часть, знакомящая студентов с темой лекции, ее планом, целью и задачами, рекомендуемой литературой для самостоятельной работы;
- основная часть, раскрывающая тему лекции;
- заключительная часть, содержащая выводы и обобщения.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Порядок подготовки практического занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
 - формулировка цели и задач практического занятия;
 - разработка плана проведения практического занятия;
 - отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов);
 - обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения;
 - определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- моделирование практического занятия.

Порядок проведения практического занятия:

1. Вводная часть:

- сообщение темы и цели занятия;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности.

2. Основная часть:

- разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- проведение инструктажа;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
 - проведение экспериментов или практических работ.

3. Заключительная часть:

- обобщение и систематизация полученных результатов;
- подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

Семинар — одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач семинара;
- разработка плана проведения семинара;
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара;
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре;
- инструктаж студентов по подготовке к семинару.

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Процесс обучения должен быть организован надлежащим образом (наличие аудитории, занятие в установленное время).

В рамках учебного занятия могут быть реализованы следующие **принципы обучения**:

- Принцип развивающего характера обучения – решение проблемных ситуаций, поиск и использование дополнительной информации для подготовки к занятию;

- Принцип научности обучения - все изучаемые знания даются с учетом современных достижений науки;

- Принцип систематичности и системности обучения – последовательное изложение материала, выделение главного и существенных связей в изучаемом;

- Принцип сознательности и активности обучения – преподаватель стимулирует уровни активности студентов: возбуждает интерес через выявление дефицита информации, создает проблемные ситуации, которые способствуют применению полученных знаний в конкретных ситуациях, а также более глубокому осмыслению учебного материала;

- Принцип доступности обучения – изложение темы должно было логически выдержано, даны пояснения при решении трудных и спорных вопросов, а так же рекомендации по поиску материала, для подготовки к следующему занятию.

- Принцип наглядности обучения – использование раздаточного материала и поясняющих примеров;

- Принцип прочности обучения – в процессе занятия преподаватель предлагает студентам проводить анализ и сравнения ситуаций, требующие обращения к лекционному материалу не только данного курса, но и предыдущих курсов;

- Принцип индивидуализации обучения – выполнение студентами индивидуальных заданий. Студентам, не принимающим участия в самостоятельном решении задачи, преподаватель предлагал проявить инициативу в обсуждениях того или иного вопроса, возникшего по ходу решения.

Возможны различные **варианты организации учебной работы** обучающихся, например:

- Особенности организации восприятия и памяти студентов – каждый рассматриваемый вопрос сначала озвучивается обучающимися, затем преподаватель задает уточняющие вопросы и делает пояснения, способствующие более глубокому осмыслению и восприятию материала. После чего преподаватель формулирует обобщающий вывод.

- Особенности организации воспроизводящей деятельности студентов и их мышления (актуализация знаний, самостоятельность студентов, их понимание, мышление и воображение) – для проверки понимания темы и развития мышления преподаватель требует проводить сравнения и приводить примеры, просит студентов пояснять сказанное своими словами;

- Соотношение усвоения готовых знаний студентами и самостоятельность их поиска – студенты используют не только знания, которые давались им в

готовом виде на лекции, но и должны самостоятельно найти и проработать дополнительный материал;

- Соотношение контроля, оценки и анализа деятельности обучающихся – преподаватель контролирует деятельность учащихся на занятии. Вносит корректировки по ходу доклада, может приостановить отвечающего и попросить его объяснить сказанное, требует от студентов активно слушать своих товарищей, исправлять ошибки и высказывать альтернативные точки зрения.

Для преподавателя должен быть характерен деловой стиль общения со студентами, в процессе которого происходит рациональный обмен информацией и ее обсуждение. Речь преподавателя должна быть четкой, громкой, грамотной, эмоциональной и научной. Преподавателю необходимо создать и поддерживать рабочую атмосферу, увлекая в процесс обсуждения всех студентов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Одной из важнейших частей учебной (педагогической) практики является посещение теоретических и практических занятий, проводимых педагогами кафедры фотомастерства. Наблюдая занятие, магистрант должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром тетрадей студентов или учебников. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя.

Магистрант должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения, весь ход занятия, все виды деятельности преподавателя и студентов.

При анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности преподавателя или студентов, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

А) основная литература

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов [Текст] / Н.М. Борытко. – М.: Академия, 2008. – 320 с.

2. Голованова Н.Ф. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов [Текст] / Н.Ф. Голованова. – СПб.: Речь, 2005. – 317 с.

3. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: учебное пособие для высш. учеб. заведений [Текст] / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; Под ред. И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.

Буланова-Топоркова М.В. и др. Педагогические технологии: учеб. Пособие для студентов пед. специальностей.-из-е 4-е перераб. И доп.-Ростов н/Д: Феникс.-2010.

б) дополнительная литература:

1. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения.- М., Академия, 2007.

3. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. М., Академия, 2007.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.; электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.

2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»

3. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

4. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ

По окончании прохождения практики магистрант обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики (см. Приложение 1).
2. Анализ одной из посещенных лекций по предмету (см. Приложение 2)
3. Отчет о результатах практики, включающий конспект подготовленного занятия, фотографии, программы, конспекты, видео-, фото- и другие рабочие материалы по итогам практики (см. Приложение 3).
4. Характеристика руководителя практики (см. Приложение 4).

Отчет магистранта содержит анализ проведенных с его участием учебных занятий, подытоживает выполнение практических заданий, отражает личное участие студента в учебно-воспитательной работе базового учреждения.

Разделы отчета:

1. Титульный лист.

2. Введение.

2.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.

2.2. Перечень выполненных заданий.

3. Основная часть. Конспект проведенного занятия.

4. Заключение.

4.1. Описание приобретенных навыков и умений.

4.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.

5. Приложения.

В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики. Отчет передается научному руководителю вместе с другими документами.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Формы промежуточной аттестации магистров по итогам практики – зачет с оценкой (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

Заключительный контроль итогов учебной (педагогической) практики осуществляется в форме обсуждения на заседании кафедры фотомастерства. Цель заключительного контроля - оценить степень (уровень) компетенций магистра, сформированных в ходе прохождения учебной (педагогической) практики.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

Оценка «отлично» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет небольшие недочеты;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;

- во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т. п.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет существенные недочеты;
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;

- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);
- нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости.

Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Московский государственный институт культуры
Кафедра теле-, кино- и фотоискусств**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН
УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Студент__ курса магистратуры

Магистерская программа _____

Ф.И.О. _____

Научный руководитель, Ф.И.О. _____

1. Сроки проведения учебной (педагогической) практики:

2. Место проведения:

3. План-график выполнения работ:

	Вид деятельности	Отметка о выполнении
1	Установочная конференция	
2	Изучение организационных, учебно-методических, воспитательных и др. документов учреждения	
3	Посещение занятий педагогов кафедры	
3	Учебная работа. Подготовка к проведению занятий	
4	Проведение теоретических и практических занятий	
5	Подготовка отчета	
6	Итоговая конференция по практике	

Подпись студента-магистранта _____

Подпись научного
руководителя _____

Анализ одной из посещенных лекций

При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Московский государственный институт культуры
Кафедра теле-, кино- и фотоискусств**

**ОТЧЕТ
по учебной (педагогической) практике**

**Направление подготовки «Народная художественная культура»
Профиль подготовки «Художественное фототворчество»
Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР**

**Форма обучения
ОЧНАЯ**

Место прохождения практики: кафедра _____

Выполнил магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, _____

Подпись магистранта: _____
Дата сдачи отчета: «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя практики _____

Дата приема отчета: «___» _____ 201__ г.

Оценка _____
Подпись руководителя практики _____

Дата приема зачета «___» _____ 201__ г.

Химки, 202...

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Московский государственный институт культуры
Кафедра теле-, кино- и фотоискусств**

Отзыв руководителя практики

Магистрант _____
(ФИО магистранта)

В период с _____ по _____
Проходил _____ практику
(название практики)

В организации _____
(полное название организации)

В структурном подразделении _____
(полное название подразделения)

В должности _____

В период прохождения практики магистрант _____ выполнил
(полностью, частично, не выполнил)
индивидуальное задание.

В ходе прохождения практики магистрант проявил качества:

(краткая характеристика качеств, проявленных при прохождении практики)

Содержание отчета по практике _____ соответствует
(полностью, частично, не соответствует)
предъявляемым требованиям.

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____
(по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от института _____
(ФИО, подпись)

Дата _____